

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1187746805960 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.07.2025 за ГРН 2255402241015



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600E5B9EFAFC98575AF85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЁН

Внеочередным общим собранием
членов Кредитного потребительского
кооператива «СберФинанс»
Протокол № 7-2025 от «08» июля 2025 г.

УСТАВ

Кредитного потребительского кооператива «Корона»

город Новосибирск
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кредитный потребительский кооператив «Корона» в дальнейшем именуемый «Кооператив», является основанным на членстве добровольным объединением физических лиц по социальному принципу в целях удовлетворения финансовых потребностей членов кооператива (пайщиков). Основная деятельность Кооператива состоит в организации финансовой взаимопомощи членов Кооператива (пайщиков), в дальнейшем также именуемых «пайщики», посредством:
 - 1.1.1. объединения пакопложений и привлечения денежных средств пайщиков и иных денежных средств в порядке, определенном уставом Кооператива (далее - «Устав»);
 - 1.1.2. размещения указанных в п.1.1.1 Устава денежных средств путем предоставления займов членам Кооператива (пайщикам) для удовлетворения их финансовых потребностей.
- 1.2. Кооператив вправе заниматься иными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям.
- 1.3. Кооператив осуществляет свою деятельность на основании Устава и руководствуется в своей деятельности федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации (далее – Банк России) и базовыми стандартами, регулирующими отношения с участием кредитных кооперативов.
- 1.4. Кооператив приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.5. Кооператив обязан быть членом саморегулируемой организации в сфере финансового рынка, объединяющей кредитные потребительские кооперативы (далее по тексту – саморегулируемая организация кредитных кооперативов), в соответствии требованиями Федерального закона от 18 июля 2009 года № 190-ФЗ «О кредитной кооперации» (далее по тексту – Закон «О кредитной кооперации»). До вступления в саморегулируемую организацию кредитных кооперативов, Кооператив не имеет права привлекать денежные средства пайщиков и принимать в Кооператив новых пайщиков.
- 1.6. Полное наименование Кооператива: **Кредитный потребительский кооператив «Корона».**
- 1.7. Сокращённое наименование Кооператива: **КПК «Корона».**
- 1.8. Место нахождения Кооператива: Российская Федерация, г. Новосибирск.
- 1.9. Кооператив создан без ограничения срока деятельности.
- 1.10. Кооператив имеет круглую печать, содержащую его полное наименование, указание на место нахождения и иные средства индивидуализации Кооператива, штампы, бланки со своим наименованием, иные средства визуальной идентификации.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КООПЕРАТИВА

- 2.1. **Предметом деятельности Кооператива является:**
 - 2.1.1. организация финансовой взаимопомощи пайщиков;
 - 2.1.2. создание и (или) участие в деятельности кредитных потребительских кооперативов второго уровня;
 - 2.1.3. размещение свободных финансовых средств Кооператива в государственные и муниципальные ценные бумаги, а также в кредитные кооперативы второго уровня;
 - 2.1.4. совершение по поручению пайщиков сделок и иных юридических действий, не противоречащих нормам действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.2. **Основными целями деятельности Кооператива являются:**
 - 2.2.1. удовлетворение потребности своих членов в финансовой взаимопомощи;
 - 2.2.2. обеспечение финансовой поддержки своих членов за счёт собственных средств и привлеченных финансовых ресурсов сторонних организаций;
 - 2.2.3. предоставление своим членам юридических и консультационных услуг, направленных на достижение уставных целей Кооператива;
 - 2.2.4. распространение идей кредитной потребительской кооперации.
- 2.3. **Порядок привлечения денежных средств пайщиков и иных денежных средств:**
 - 2.3.1. для осуществления предусмотренной п.1.1 Устава деятельности Кооператив вправе привлекать денежные средства своих членов на основании договоров передачи личных сбережений (от пайщиков – физических лиц), на основании договоров займа (от пайщиков – юридических лиц), а также денежные средства от юридических лиц, не являющихся членами Кооператива, на основании договора займа;
 - 2.3.2. по договору передачи личных сбережений физическое лицо, являющееся членом Кооператива, передает Кооперативу денежные средства на условиях возвратности, платности, срочности;

- 2.3.3. условия договора передачи личных сбережений, в том числе диапазоны размеров платы за использование денежных средств пайщиков, привлеченных на основании договоров передачи личных сбережений, или размер и порядок такой платы, определяются Положением о порядке и об условиях привлечения денежных средств пайщиков и решением Правления Кооператива (далее - «Правление»);
- 2.3.4. информация о размере и порядке платы за использование денежных средств пайщиков, привлеченных на основании договоров передачи личных сбережений, должна быть размещена в местах обслуживания клиентов, пайщиков и на официальном сайте Кооператива в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- 2.3.5. независимо от суммы привлеченных денежных средств договор заключается в письменной форме, договор в обязательном порядке содержит условия о сумме денежных средств, о размере и порядке платы и о сроке и порядке их возврата (в том числе о досрочном возврате денежных средств в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 14 Закона «О кредитной кооперации»).

3. ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВЕ

- 3.1. Кооператив создаётся и осуществляет свою деятельность на основе членства по социальному принципу объединения пайщиков. Социальный принцип объединения пайщиков основан на их членстве в Союзе поддержки потребителей финансовых услуг «Грамотные финансовые решения» (ОГРН 1207700343553).
- 3.2. Членами Кооператива могут быть лица, не соответствующие социальному принципу объединения пайщиков, в пределах, установленных Законом «О кредитной кооперации». Число таких членов пайщиков не должно превышать наименьшее из значений: 10 процентов от суммарного числа пайщиков или одна тысяча пайщиков. Лица, не соответствующие социальному принципу объединения пайщиков, могут быть приняты в члены Кооператива в порядке, аналогичном порядку приёма в члены Кооператива иных лиц.
- 3.3. Членство в Кооперативе лиц, не соответствующих принципу объединения, допускается на основании внутренних документов Кооператива. Решение о приеме или сохранении членства указанных лиц принимает Председатель Правления Кооператива (далее также именуемый «Председатель») или должностное лицо, являющееся органом Кооператива, уполномоченным принимать решение о приеме в члены Кооператива, о выходе (исключении) из членов Кооператива (далее - «Уполномоченный орган»).
- 3.4. **Порядок и условия приёма в Кооператив**
 - 3.4.1. Заявление о приёме в члены Кооператива подаётся в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме Председателю или в Уполномоченный орган. В заявлении должны содержаться обязательство соблюдать Устав и сведения о лице, подавшем заявление (далее также «кандидат», «заявитель»), подтверждающие соответствие принципу объединения пайщиков, определённому Уставом.
 - 3.4.2. При приёме заявления Кооператив обязан по требованию заявителя предоставить ему под роспись документ, содержащий информацию о правах и обязанностях пайщика, и (или) учредительные, а также внутренние документы Кооператива.
 - 3.4.3. В случае несоответствия заявителя условиям приёма в члены Кооператива, предусмотренным Уставом, Кооператив вправе мотивированно отказать в письменной форме заявителю в приеме в пайщики.
 - 3.4.4. Уполномоченный орган и (или) Председатель рассматривает заявление кандидата и не позднее трёх рабочих дней со дня поступления в Кооператив указанного заявления выносит решение о приёме или об отказе в приёме кандидата в члены Кооператива.
 - 3.4.5. В случае положительного решения о приёме кандидата в члены Кооператива, кандидат уплачивает в течение трёх рабочих дней с даты принятия соответствующего решения обязательный паевой взнос.
 - 3.4.6. В случае несвоевременного внесения обязательного паевого взноса при вступлении в Кооператив, ранее принятое решение о членстве кандидата в Кооперативе аннулируется, после чего Уполномоченный орган или Председатель обязан известить кандидата о данном решении.
 - 3.4.7. После внесения кандидатом обязательного паевого взноса данные о кандидате в течение одного рабочего дня должны быть внесены в реестр пайщиков.
 - 3.4.8. Членство в Кооперативе возникает со дня внесения соответствующей записи в реестр пайщиков.
 - 3.4.9. Кандидат вправе обжаловать в судебном порядке отказ в приёме в пайщики.

- 3.5. Реестр пайщиков содержит следующие сведения:**
- 3.5.1. регистрационный номер записи в реестре пайщиков;
 - 3.5.2. фамилию, имя, отчество пайщика – для физического лица (если иное не вытекает из закона или национального обычая);
 - 3.5.3. наименование, место нахождения пайщика – для юридического лица;
 - 3.5.4. паспортные данные или данные иного удостоверяющего личность пайщика документа – для физического лица;
 - 3.5.5. государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика – для физического лица – индивидуального предпринимателя;
 - 3.5.6. государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, дата записи о создании в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика – для юридического лица;
 - 3.5.7. адрес регистрации по месту пребывания и (или) по месту жительства (для физических лиц), адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц), почтовый адрес (при наличии), номер телефона пайщика;
 - 3.5.8. информация о соответствии члена Кооператива принципу объединения пайщиков (соответствует /не соответствует);
 - 3.5.9. Полное наименование некоммерческой организации, членство в которой является критерием объединения членов Кооператива;
 - 3.5.10. Основной государственный регистрационный номер некоммерческой организации, членство в которой является критерием объединения членов Кооператива;
 - 3.5.11. дату вступления в Кооператив;
 - 3.5.12. дату прекращения членства в Кооперативе.
- 3.6. Порядок ведения реестра пайщиков**
- 3.6.1. Ведение реестра пайщиков осуществляется в электронной форме.
 - 3.6.2. Ответственным за ведение, хранение реестра пайщиков, а также обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений, содержащихся в указанном реестре, является Председатель.
 - 3.6.3. По требованию пайщика в течение трёх рабочих дней с момента получения письменного запроса Кооператив обязан бесплатно или за плату, не превышающую затрат на изготовление, предоставить выписку из реестра пайщиков о его членстве в Кооперативе.
 - 3.6.4. Выписка из реестра пайщиков заверяется печатью Кооператива и подписывается Председателем, либо лицом, определяемым Председателем.
- 3.7. Пайщику выдается документ, подтверждающий его членство в Кооперативе, который включает в себя следующие сведения:**
- 3.7.1. наименование и место нахождения Кооператива, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации Кооператива;
 - 3.7.2. фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) пайщика – для физического лица или наименование, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика – для юридического лица;
 - 3.7.3. почтовый адрес (- адрес регистрации в Российской Федерации), номер телефона члена Кооператива, дату его вступления в Кооператив, сумму обязательного паевого взноса и дату его внесения, регистрационный номер записи в реестре пайщиков, дата выдачи документа, подтверждающего членство в Кооперативе.
- 3.8. Пайщики имеют право:**
- 3.8.1. получать займы на условиях, предусмотренных положением о порядке формирования и использования имущества Кооператива и положением о порядке предоставления займов пайщикам;
 - 3.8.2. вносить в паевой фонд Кооператива добровольные паевые взносы, размер и порядок внесения определены в внутренних документах Кооператива;
 - 3.8.3. передавать денежные средства Кооперативу на основании договора займа (для юридических лиц), а также на основании договора передачи личных сбережений (для физических лиц) на условиях, предусмотренных положением о порядке формирования и использования имущества Кооператива и положением о порядке и об условиях привлечения денежных средств пайщиков;
 - 3.8.4. участвовать в управлении Кооперативом, в том числе в работе Общего собрания пайщиков (далее - «Собрание»);

- 3
- 3.8.4.1. инициировать созыв Собрания в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
 - 3.8.4.2. вносить предложения в повестку дня и (или) участвовать в обсуждении повестки дня Собрания;
 - 3.8.4.3. голосовать по всем вопросам, вынесенным на Собрание, с правом одного голоса;
 - 3.8.4.4. выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в органы Кооператива;
 - 3.8.5. получать информацию от органов Кооператива по вопросам его деятельности, в том числе знакомиться с протоколами Собрания, годовой финансовой (бухгалтерской) отчетностью Кооператива, сметой доходов и расходов на содержание Кооператива и отчетом о ее исполнении;
 - 3.8.6. получить сумму паевого накопления (пая) в случае прекращения членства в Кооперативе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - 3.8.7. увеличивать или уменьшать сумму паевого накопления (пая) в период членства в Кооперативе в порядке, предусмотренном п. 4.5 Устава;
 - 3.8.8. осуществлять другие права члена Кооператива, предусмотренные Уставом и внутренними нормативными документами Кооператива.
- 3.9. **Пайщики обязаны:**
- 3.9.1. соблюдать и выполнять требования Устава и внутренних нормативных документов Кооператива;
 - 3.9.2. выполнять решения органов Кооператива, принятые в пределах их компетенции;
 - 3.9.3. своевременно вносить членские взносы в порядке, предусмотренном Уставом;
 - 3.9.4. вносить дополнительные взносы в течение трех месяцев после утверждения годового баланса Кооператива, в случае необходимости покрытия убытков Кооператива в соответствии со статьей 123.3 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - 3.9.5. солидарно с другими членами Кооператива нести субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса;
 - 3.9.6. своевременно (согласно условиям договора) возвращать полученные от Кооператива займы, а также проценты за пользование займами;
 - 3.9.7. при принятии решения о прекращении членства в Кооперативе досрочно исполнить перед Кооперативом свои договорные обязательства, а также иные обязательства, связанные с членством в Кооперативе;
 - 3.9.8. в случае принятия членом Кооператива – юридическим лицом решения о своей реорганизации в течение 30 дней сообщить об этом Председателю и (или) в Уполномоченный орган и досрочно исполнить перед Кооперативом свои договорные обязательства, а также иные обязательства, связанные с членством в Кооперативе;
 - 3.9.9. исполнять другие обязанности члена Кооператива, предусмотренные внутренними нормативными документами Кооператива;
 - 3.9.10. нести ответственность за неисполнение своих обязательств перед Кооперативом.
- 3.10. **Ответственность пайщиков**
- 3.10.1. Пайщики несут ответственность перед Кооперативом за неисполнение своих договорных обязательств и членских обязанностей перед Кооперативом на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - 3.10.2. В случае несвоевременного внесения пайщиком дополнительных и членских взносов Кооператив вправе ограничить права пайщика, определенные Уставом.
 - 3.10.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения пайщиком обязанностей, предусмотренных Уставом, Председатель или Уполномоченный орган вправе принять решение об исключении его из пайщиков.
 - 3.10.4. Прекращение членства в Кооперативе не прекращает обязательств бывшего пайщика перед Кооперативом.
- 3.11. **Основания прекращения членства в Кооперативе:**
- 3.11.1. выход из Кооператива;
 - 3.11.2. исключение из членов Кооператива;
 - 3.11.3. ликвидация или прекращение в результате реорганизации юридического лица – члена Кооператива;
 - 3.11.4. прекращение юридического лица – члена Кооператива в связи с исключением его из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа в порядке, предусмотренном статьей 21.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
 - 3.11.5. прекращение Кооператива в результате его реорганизации;

- 3.11.6. ликвидация Кооператива;
 - 3.11.7. прекращение Кооператива в связи с исключением его из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа в порядке, предусмотренном статьей 21.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
 - 3.11.8. смерть члена Кооператива – физического лица или объявления его умершим в установленном федеральным законом порядке.
- 3.12. **Порядок прекращения членства в Кооперативе**
- 3.12.1. Заявление о выходе из Кооператива подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме Председателю и (или) в Уполномоченный орган. Председатель или Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней принимает решение о прекращении членства в Кооперативе и вносит соответствующую запись в реестр пайщиков.
 - 3.12.2. В случае утраты пайщиком соответствия принципу объединения, определённого Уставом, Председатель в срок не позднее трёх рабочих дней вносит в реестр пайщиков запись об исключении указанного лица из пайщиков на основании несоответствия данного лица принципу объединения либо направляет указанную информацию в Уполномоченный орган для одобрения членства указанного лица в Кооперативе.
 - 3.12.3. Председатель и/или Уполномоченный орган вправе принять решение об исключении пайщика из членов Кооператива в следующих случаях:
 - 3.12.3.1. неисполнения пайщиком обязанностей, предусмотренных законом, Уставом или внутренними нормативными документами Кооператива;
 - 3.12.3.2. несоответствия пайщика принципу объединения пайщиков, на основании которого осуществляет свою деятельность Кооператив, за исключением п. 3.2. Устава;
 - 3.12.3.3. в случае нарушения пайщиком условий договоров, заключенных с Кооперативом;
 - 3.12.3.4. нарушения пайщиком сроков оплаты взносов, предусмотренных Уставом и внутренними нормативными документами Кооператива;
 - 3.12.3.5. если действия пайщика наносят материальный ущерб Кооперативу и (или) вред деловой репутации Кооператива;
 - 3.12.3.6. по иным основаниям, предусмотренным законодательством, Уставом и внутренними нормативными документами Кооператива.
 - 3.12.4. Решение об исключении из пайщиков может быть оспорено в судебном порядке.
 - 3.12.5. В случае прекращения членства в Кооперативе вследствие прекращения юридического лица – члена Кооператива, Председатель не позднее рабочего дня, следующего за днём получения документально подтверждённых сведений о прекращении юридического лица – члена Кооператива вносит в реестр пайщиков запись.
 - 3.12.6. прекращения Кооператива вследствие его реорганизации или исключения из Единого государственного реестра юридических лиц по иным основаниям, ликвидации Кооператива осуществляется в порядке, установленном законом.
 - 3.12.7. Прекращение членства в Кооперативе не снимает с члена Кооператива договорных и членских обязательств перед Кооперативом, равно как не снимает и исполнение Кооперативом договорных обязательств перед членом, прекратившим своё членство в Кооперативе.
 - 3.12.8. При прекращении членства в Кооперативе в случаях, предусмотренных пунктами 3.11.1 – 3.11.3 Устава, пайщику возвращаются денежные средства, привлеченные от него, и выполняются другие обязательства, предусмотренные договорами, на основании которых Кооператив осуществил привлечение от него денежных средств. Указанные суммы выплачиваются не позднее чем через 90 дней со дня подачи заявления о выходе из Кооператива, либо со дня принятия решения о ликвидации или реорганизации, предусматривающей прекращение юридического лица – члена Кооператива, либо со дня принятия решения об исключении из пайщиков. При прекращении членства в Кооперативе в случаях, предусмотренных пунктами 3.11.1 – 3.11.3 Устава, пайщику выплачивается паенакопление (пай) в течение 90 дней после утверждения Собранием бухгалтерской (финансовой) отчётности за финансовый год в порядке, предусмотренном Уставом и внутренними нормативными документами Кооператива, или, если указанное Собрание не проводилось, не позднее чем через шесть месяцев со дня подачи заявления о выходе из Кооператива, либо со дня принятия решения о ликвидации или реорганизации, предусматривающей прекращение юридического лица – члена Кооператива, либо со дня

принятия решения об исключении из членов Кооператива. Указанные в настоящем пункте выплаты осуществляются при условии исполнения пайщиком своих обязательств перед Кооперативом, в том числе обязательств по договорам займа. В случае наличия неисполненных обязательств (задолженности) пайщика перед Кооперативом обязательства Кооператива по выплате паенакопления (паевых взносов и начислений на паевые взносы) такому пайщику и иные обязательства Кооператива перед ним прекращаются полностью или частично зачётом встречного требования Кооператива к пайщику.

- 3.12.9. Лица, членство которых в Кооперативе прекращено до утверждения бухгалтерской (финансовой) отчётности за финансовый год, в котором прекращено членство, несут субсидиарную ответственность в пределах дополнительного взноса для покрытия пайщиками понесённых Кооперативом в указанном финансовом году убытков при условии, что данные убытки образовались в результате принятия решений Собранием, в котором такие лица принимали участие либо от участия, в котором такие лица уклонялись. Лица, указанные в настоящем пункте, вправе обжаловать в судебном порядке решение о привлечении их к субсидиарной ответственности в случае, если такие лица, являясь пайщиками, голосовали против решения, повлекшего возникновение убытков у Кооператива, либо не принимали участие в голосовании, действуя добросовестно.
- 3.12.10. В случае смерти члена Кооператива или объявления его умершим в установленном федеральным законом порядке, его наследнику, если он не является членом данного Кооператива и не хочет или не может им стать, выплачивается сумма паенакопления умершего члена Кооператива. Размер такого паенакопления определяется в порядке, установленном Уставом. В случае, если паенакопление умершего члена Кооператива перешло к нескольким его наследникам, наследник, который имеет право быть принятым в члены Кооператива, определяется соглашением между всеми наследниками или решением суда. В случае, если ни один из наследников не воспользовался правом быть принятым в члены Кооператива, Кооператив выплачивает наследникам причитающиеся им в соответствии с наследственными долями доли паенакопления умершего члена Кооператива. В случае отсутствия наследников порядок наследования паенакопления умершего члена Кооператива определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае, если Кооператив имеет обязательства перед умершим членом Кооператива по договорам займа или иным договорам, наследование и выплата денежных средств по этим обязательствам осуществляется в порядке, предусмотренном Законом «О кредитной кооперации» для наследования и выплаты паенакопления (пая) умершего члена Кооператива.

4. ИМУЩЕСТВО КООПЕРАТИВА

- 4.1. Имущество Кооператива формируется за счёт:
- 4.1.1. обязательных паевых взносов, добровольных паевых взносов, членских взносов и дополнительных взносов пайщиков;
 - 4.1.2. средств, привлечённых от пайщиков;
 - 4.1.3. средств, привлечённых от Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, кредитных организаций и иных юридических лиц;
 - 4.1.4. доходов от деятельности Кооператива;
 - 4.1.5. иных не запрещённых законом источников.
- 4.2. Добровольный паевой взнос – паевой взнос, добровольно вносимый пайщиком в Кооператив помимо обязательного паевого взноса в порядке предусмотренным внутренними документами Кооператива.
- 4.3. Количество вносимых пайщиками добровольных паевых взносов не ограничено. Добровольные паевые взносы вносятся пайщиками в кассу или на расчётный счёт Кооператива.
- 4.4. В период членства в Кооперативе, пайщики вправе по согласованию с Кооперативом увеличить или уменьшить сумму своего паенакопления. Заявление об увеличении суммы паенакопления подается пайщиком Председателю и рассматривается последним в срок, не превышающий 30 рабочих дней.
- 4.5. Членские взносы пайщиков являются обязательными для уплаты всеми членами Кооператива и вносятся в кассу Кооператива или перечисляются на расчётный счёт Кооператива.
- 4.6. В Кооперативе образуются следующие фонды:
- 4.6.1. Фонд финансовой взаимопомощи;
 - 4.6.2. Паевой фонд;
 - 4.6.3. Резервный фонд;

- 4.6.4. Фонд обеспечения деятельности.
- 4.7. Фонд финансовой взаимопомощи формируется из части имущества Кооператива, в том числе из привлеченных средств от пайщиков, иных денежных средств, и используется для предоставления займов членам Кооператива.
- 4.8. Паевой фонд формируется из паенакоплений (паёв) и используется Кооперативом для осуществления деятельности, предусмотренной Законом «О кредитной кооперации» и Уставом.
- 4.9. Резервный фонд формируется из части доходов Кооператива, в том числе из взносов пайщиков, и используется для покрытия убытков и непредвиденных расходов Кооператива.
- 4.10. Фонд обеспечения деятельности формируется за счёт членских взносов пайщиков, а также других доходов от деятельности Кооператива, и используется для покрытия расходов, связанных с ведением уставной деятельности.
- 4.11. В Кооперативе решением Общего собрания могут быть образованы целевые фонды за счёт средств целевого финансирования из внешних источников, а также доходов от деятельности Кооператива. Целевые фонды используются в соответствии с целями, которые определены источником целевого финансирования, или в соответствии с целевым назначением, определенным решением Собрания.
- 4.12. Условия и правила использования фондов определяются в соответствии с нормативными правовыми актами и внутренними документами Кооператива.
- 4.13. Убытки Кооператива, понесенные им в течение финансового года, могут покрываться за счёт средств резервного фонда, а при недостаточности средств резервного фонда покрываются за счёт дополнительных взносов пайщиков. Решение об использовании фондов на покрытие убытков принимает Правление.
- 4.14. Сделки Кооператива, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности Кооператива имущества, а также сделки, влекущие за собой уменьшение балансовой стоимости имущества Кооператива на 10 процентов и более балансовой стоимости активов Кооператива, определённой по данным финансовой (бухгалтерской) отчётности Кооператива за последний отчётный период, могут быть совершены только при наличии решений Правления об одобрении этих сделок. Сделка Кооператива, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Кооператива или по иску пайщиков, которые составляют не менее одной трети общего количества пайщиков.
- 4.15. Состав, порядок и размер внесения паевых и иных взносов в Кооперативе.
- 4.15.1. Состав взносов.
- 4.15.1.1. Паяевой взнос – денежные средства, переданные пайщиком в собственность Кооператива для осуществления Кооперативом деятельности, предусмотренной законодательством и Уставом, и для формирования паенакопления (пая) пайщика.
- 4.15.1.2. Обязательный паяевой взнос – паяевой взнос, вносимый пайщиком в Кооператив в обязательном порядке при вступлении.
- 4.15.1.3. Добровольный паяевой взнос – паяевой взнос, добровольно вносимый пайщиком в Кооператив помимо обязательного паяевого взноса.
- 4.15.1.4. Членский взнос – денежные средства, вносимые пайщиком на покрытие расходов Кооператива и на иные цели в порядке, который определен Уставом, внутренними документами Кооператива.
- 4.15.1.5. Дополнительный взнос – членский взнос, вносимый в случае необходимости покрытия убытков Кооператива в соответствии с пунктом 1 статьи 123.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 4.15.2. Порядок внесения взносов.
- 4.15.2.1. Обязательный паяевой взнос подлежит внесению при подаче письменного заявления на вступление в пайщики. Обязательный паяевой взнос подлежит возврату при прекращении членства в Кооперативе либо в случае отказа в приёме в пайщики. Размер обязательного паяевого взноса составляет 1 рубль.
- 4.15.2.2. Добровольный паяевой взнос вносится по желанию пайщиком наличными денежными средствами в кассу Кооператива или безналичным путем на расчетный счет Кооператива. Добровольный паяевой взнос подлежит возврату при прекращении членства в КПК. Добровольный паяевой взнос вносится пайщиком в порядке, установленном во внутренних документах Кооператива.
- 4.15.2.3. Членский взнос подлежит внесению безналичным путем на расчетный счет Кооператива. Членский взнос возврату не подлежит. Размеры, основания и сроки внесения членских взносов устанавливаются внутренними документами Кооператива.
- 4.15.2.4. Дополнительный взнос вносится пайщиком в течение трёх месяцев после утверждения годового баланса. Определение размера внесения дополнительных взносов устанавливается решением того Общего собрания пайщиков, на котором принимается решение о необходимости покрытия убытков Кооператива за счет внесения дополнительных взносов. При определении размера дополнительного

5

взноса. Общее собрание может руководствоваться равным (одинаковым) размером дополнительного взноса для каждого пайщика; размером, пропорциональным размеру паеонакоплений и (или) в соответствии с иными критериями, определяемыми непосредственно на том Общем собрании, на котором решается вопрос о внесении дополнительных взносов. На основании установленного решением Общего собрания пайщиков определения размера внесения каждым пайщиком дополнительного взноса, Правление Кооператива производит расчет дополнительного взноса по каждому члену (пайщику) и уведомляет каждого пайщика о необходимости внесения соответствующих взносов посредством почтового уведомления или уведомления под роспись, или иным доступным способом (звонок по телефону, смс-оповещение, уведомление в личном кабинете пайщика сообщение в электронную почту). При невнесении пайщиком дополнительного взноса в установленный Уставом срок Кооператив вправе обратиться с жалобой в суд на принудительное взыскание с такого пайщика соответствующего дополнительного взноса.

4.15.2.5. Процедура внесения взносов пайщиками определяется положением о порядке формирования и использования имущества Кооператива.

5. УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАТИВОМ

- 5.1. Органами Кооператива являются:
- 5.1.1. Общее собрание пайщиков, также именуемое «Собрание», – высший орган управления Кооперативом;
 - 5.1.2. Правление Кооператива, также именуемое «Правление», – орган управления Кооперативом в периоды между Общими собраниями пайщиков;
 - 5.1.3. Председатель Правления Кооператива, также именуемый «Председатель», – единоличный исполнительный орган;
 - 5.1.4. Ревизионная комиссия Кооператива либо ревизор, также именуемая «Ревизионная комиссия», – контрольно-ревизионный орган;
 - 5.1.5. Комитет по займам Кооператива, также именуемый «Комитет по займам»;
 - 5.1.6. Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган;
 - 5.1.7. Должностные лица, каждое из которых является органом Кооператива, уполномоченным принимать решения о приеме в члены Кооператива, о выходе (исключении) из членов Кооператива, каждое из которых также именуется «Уполномоченный орган»).
- 5.2. В состав органов Кооператива, за исключением Собрания, могут входить исключительно физические лица, являющиеся пайщиками или работниками Кооператива.
- 5.3. В состав Правления, Ревизионной комиссии, на должность Председателя и Исполнительного директора не может избираться или назначаться лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики.
- 5.4. Деятельность органов Кооператива регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом и положением об органах Кооператива.
- 5.5. Решения органов управления Кооператива принимаются на собраниях и (или) заседаниях (в том числе, дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств) с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и Базовым стандартом корпоративного управления КПК.
- 5.6. Лица, избранные в состав органов управления Кооператива, могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.
- 5.7. В случаях дистанционного участия в заседании органов управления Кооператива в протоколе указывается способ такого дистанционного участия. При использовании «смешанного» формата проведения заседания в протоколе указывается место, где физически присутствовали участники заседания или их представители, и способ дистанционного участия иных участников заседания. Техническое оборудование и (или) программное обеспечение, обеспечивающее дистанционное участие в заседании, должно позволять подключать и регистрировать лиц, участвующих в заседании, с обеспечением возможности обсуждения и голосования по вопросам, внесенным в повестку дня.

6. СОБРАНИЕ

- 6.1. Собрание является высшим органом управления Кооператива.
- 6.2. Собрание правомочно рассмотреть любой вопрос, связанный с деятельностью Кооператива, и принять решение по этому вопросу, если он внесен по инициативе Правления, единоличного

- исполнительного органа Кооператива, контрольно-ревизионного органа Кооператива, комитета по займам Кооператива, либо по требованию не менее одной трети общего количества пайщиков.
- 6.3. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие более половины общего количества пайщиков.
- 6.4. К исключительной компетенции Собрания относятся:
- 6.4.1. утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав или утверждение Устава в новой редакции;
 - 6.4.2. утверждение положения о членстве в Кооперативе, положения о порядке формирования и использования имущества Кооператива, включающем порядок формирования и использования фондов Кооператива, положения о порядке и об условиях привлечения денежных средств пайщиков, положения о порядке предоставления займов пайщикам, положения об органах Кооператива, положения о порядке распределения доходов Кооператива, а также иных внутренних нормативных документов Кооператива, утверждение которых отнесено Уставом к компетенции Собрания;
 - 6.4.3. утверждение сметы доходов и расходов на содержание Кооператива и отчёта о её исполнении;
 - 6.4.4. принятие решения о вступлении в ассоциации (союзы) кредитных Кооперативов, кредитные кооперативы второго уровня и саморегулируемую организацию кредитных кооперативов, а также принятие решения о выходе из таких объединений;
 - 6.4.5. принятие решения о реорганизации или ликвидации Кооператива;
 - 6.4.6. избрание, переизбрание, досрочное прекращение полномочий Правления, Председателя, Ревизионной комиссии, а также рассмотрение отчётов об их деятельности;
 - 6.4.7. утверждение решений Правления и Ревизионной комиссии в случаях, предусмотренных Законом «О кредитной кооперации»;
 - 6.4.8. отмена решений органов Кооператива в отношении члена Кооператива в случае обжалования таких решений Общему собранию пайщиков в порядке, предусмотренном Уставом;
 - 6.4.9. утверждение годовой финансовой (бухгалтерской) отчётности Кооператива;
 - 6.4.10. принятие решения о распределении доходов Кооператива, выплате начислений на паевые взносы или о присоединении начислений на паевые взносы к паенакоплениям (паям);
 - 6.4.11. принятие в случае необходимости решения о проведении внеочередной аудиторской проверки и выбор аудиторской организации (аудитора);
 - 6.4.12. принятие решения об образовании неделимого фонда Кооператива, его размере и направлениях его использования;
 - 6.4.13. принятие решения об открытии территориально обособленных подразделений Кооператива и утверждении положений об их деятельности.
- 6.5. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.4.1 – 6.4.4, 6.4.6 Устава, принимаются двумя третями голосов пайщиков, принимавших участие в Собрании. Решения по вопросам, указанным в пункте 6.4.5 Устава, принимаются тремя четвертями голосов пайщиков, принимавших участие в Собрании. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов пайщиков, принимавших участие в Собрании.
- 6.6. Собрание может быть очередным и внеочередным.
- 6.7. Очередное Собрание проводится ежегодно, не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.
- 6.8. При отсутствии кворума очередного Собрания не позднее чем через 60 дней должно быть проведено повторное Собрание с той же повесткой дня. Повторное Собрание является правомочным, если в нем приняли участие не менее одной трети общего количества пайщиков. Каждый член Кооператива имеет на Собрании один голос.
- 6.9. Внеочередное Собрание созывается по инициативе Председателя, Правления, Ревизионной комиссии, иных органов Кооператива либо по требованию не менее чем одной трети общего числа его членов. Правление Кооператива в течение пяти дней со дня предъявления требования о созыве внеочередного Собрания должно принять решение о созыве внеочередного Собрания или об отказе в его созыве.
- 6.10. Собрание может проводиться:
- 6.10.1. в очной форме (личное присутствие пайщиков);
 - 6.10.2. в форме заочного голосования (голосование по бюллетеням для голосования);
 - 6.10.3. в форме собрания уполномоченных.
- 6.11. Решение о форме проведения Собрания принимает Правление.
- 6.12. Член Кооператива вправе принимать участие в Собрании лично или через своего представителя.
- 6.13. Член Кооператива имеет право представлять по доверенности на Собрании не более пяти других пайщиков.

- 6.14. Лица, принимающие участие в Собрании, могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.
- 6.15. В случаях дистанционного участия в Собрании в протоколе указывается способ такого дистанционного участия. При использовании «смешанного» формата проведения заседания в протоколе указывается место, где физически присутствовали участники заседания или их представители, и способ дистанционного участия иных участников заседания. Техническое оборудование и (или) программное обеспечение, обеспечивающее дистанционное участие в заседании, должно позволять подключать и регистрировать лиц, участвующих в заседании, с обеспечением возможности обсуждения и голосования по вопросам, внесённым в повестку дня.
- 6.16. В случае если число пайщиков на день принятия решения о проведении Собрания составляет более 200, Собрание может быть проведено в форме собрания уполномоченных. Решение о проведении Собрания в форме собрания уполномоченных принимается Правлением.
- 6.17. Уполномоченные принимают участие в Собрании, проводимых в форме собрания уполномоченных. Каждый уполномоченный на таком собрании имеет один голос.
- 6.18. Уполномоченные избираются из числа пайщиков, не входящих в состав Правления и Ревизионной комиссии. Единоличный исполнительный орган Кооператива не может осуществлять функции уполномоченного.
- 6.19. Работники Кооператива не могут составлять более половины от общего числа уполномоченных на день проведения Собрания.
- 6.20. Собрание, проводимое в форме собрания уполномоченных, считается правомочным при условии, что в нём принимают участие не менее двух третей от общего количества избранных уполномоченных.
- 6.21. Избрание уполномоченных в Кооперативе проводится на собраниях части пайщиков, в местах расположения Кооператива, его филиалов, представительств или иных обособленных подразделений или на иных участках, определяемых решением Правления (далее – Кооперативные участки).
- 6.22. Избрание уполномоченных в Кооперативе проводится:
- 1) в случае отсутствия уполномоченных в Кооперативе и принятия решения Кооперативом о проведении очередного (внеочередного) Собрания в форме собрания уполномоченных;
 - 2) по окончании срока полномочий уполномоченного;
 - 3) при прекращении членства уполномоченного в Кооперативе;
 - 4) при добровольном отказе от выполнения пайщиком функций уполномоченного, заявление о котором направляется на имя Председателя.
- 6.23. Число пайщиков, от которых избирается один уполномоченный, определяется путём деления числа пайщиков в Кооперативе на день принятия решения о проведении Собрания на число Кооперативных участков. Один уполномоченный может представлять не более 150 пайщиков в случае, если общее количество пайщиков не превышает три тысячи физических и (или) юридических лиц. При этом количество уполномоченных не может быть менее 10. В случае, если общее количество пайщиков составляет более трех тысяч и менее десяти тысяч физических и (или) юридических лиц, один уполномоченный может представлять не более 250 пайщиков. При этом количество уполномоченных не может быть менее 20. В случае, если общее количество пайщиков превышает десять тысяч, один уполномоченный может представлять не более 500 пайщиков. При этом количество уполномоченных не может быть менее 40. Число пайщиков определяется на день принятия решения о проведении общего собрания пайщиков.
- 6.24. Уполномоченные в Кооперативе избираются на срок 5 (пять) лет. Уполномоченные могут переизбираться досрочно собранием части пайщиков.
- 6.25. Порядок избрания Уполномоченных**
- 6.25.1. Уполномоченные избираются на собраниях части пайщиков по избранию уполномоченных.
- 6.25.2. Правление определяет Кооперативные участки, на которых будут избираться уполномоченные Кооператива, исходя из обеспечения возможности участия пайщиков в собраниях части пайщиков по избранию уполномоченных.
- 6.25.3. При подготовке к проведению и проведению собрания части пайщиков по избранию уполномоченных Правление определяет:
- 1) общее количество Кооперативных участков Кооператива для проведения собраний части пайщиков, на которых будут избираться уполномоченные;
 - 2) число пайщиков, от которых избирается один уполномоченный;
 - 3) кандидатуры лиц, предлагаемых для избрания уполномоченными на Кооперативных участках, и состав пайщиков, которых должны представлять уполномоченные;

- 4) дату, место, форму (очная, заочная или смешанная) и время проведения собраний части пайщиков по избранию уполномоченных на Кооперативных участках;
 - 5) кандидатуру (кандидатуры) Председателя собрания части пайщиков на Кооперативных участках;
 - 6) порядок уведомления пайщиков о проведении собрания части пайщиков, включающий информацию о кандидатурах уполномоченных, выдвинутых Правлением Кооператива;
- 6.25.4. Если при определении числа пайщиков, от которых избирается один уполномоченный, в соответствии с п. 6.23 Устава, образуется дробное число, Правление вправе принять решение об уменьшении указанного числа до его целой части с соответствующим увеличением числа пайщиков на одном или нескольких Кооперативных участках. В случае если увеличение числа пайщиков на Кооперативных участках невозможно в связи с превышением установленного законом или Уставом максимально допустимого числа пайщиков, от которых избирается один Уполномоченный, Правление обязано принять решение о соответствующем увеличении числа Кооперативных участков.
- 6.25.5. Уведомление о проведении собрания части пайщиков доводится до всех пайщиков в соответствии с требованиями Устава и должно содержать следующую информацию:
- полное наименование Кооператива и место его нахождения;
 - дату, место, форму (очная, заочная или смешанная) и время проведения собраний части пайщиков на Кооперативных участках;
 - кандидатуру (кандидатуры) председателя собрания части пайщиков на Кооперативных участках;
 - кандидатуры лиц, предлагаемых для избрания уполномоченными на Кооперативных участках;
 - информацию о том, где можно ознакомиться со списком пайщиков, которых будут представлять избранные уполномоченные.
- 6.25.6. Председатель собрания части пайщиков на Кооперативных участках организует регистрацию лиц, принимающих участие в собрании части пайщиков, определяет правомочность собрания части пайщиков, организует избрание Секретаря собрания части пайщиков из присутствующих лиц и обеспечивает проведение собрания части пайщиков.
- 6.25.7. Собрание части пайщиков считается правомочным при условии, что в нем принимают участие не менее пятидесяти процентов от количества пайщиков, имеющих право голосовать на данном собрании части пайщиков.
- 6.25.8. Решение об избрании уполномоченных принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании или по результатам подсчёта голосов в поданных бюллетенях для голосования (в случае проведения собрания части пайщиков в заочной форме).
- 6.25.9. На Кооперативных участках при проведении собрания части пайщиков его участники вправе принять решение об избрании в состав уполномоченных лиц, предложенных Правлением, или иных кандидатур, выдвинутых в ходе проведения заседания собрания части пайщиков из состава присутствующих на данном заседании пайщиков.
- 6.25.10. Права и обязанности уполномоченного подтверждаются решением собрания части пайщиков об избрании уполномоченных, зафиксированным в протоколе указанного собрания. Решение такого собрания об избрании уполномоченных должно содержать следующие сведения:
- фамилию, имя и отчество уполномоченного (если иное не вытекает из закона или национального обычая);
 - число пайщиков, которых представляет уполномоченный;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц (если иное не вытекает из закона или национального обычая) - пайщиков или наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика для юридических лиц - пайщиков, которых представляет уполномоченный;
 - срок полномочий.
- 6.25.11. Протокол об избрании уполномоченных, с приложением списка пайщиков, которых представляет избранный уполномоченный, составляется и подписывается председателем собрания части пайщиков и хранится в Кооперативе в течение всего срока осуществления деятельности Кооперативом.
- 6.26. Порядок созыва Собрания

6.26.1. Уведомление о созыве Собрания с указанием повестки дня должно быть направлено каждому члену Кооператива не позднее, чем за 30 дней до дня проведения такого собрания одним из следующих способов:

- заказным письмом по указанному членом Кооператива почтовому адресу;
- вручением члену Кооператива под расписку;
- через личный кабинет пайщика Кооператива

В случае если в Кооперативе на дату уведомления более 200 пайщиков, уведомление пайщиков осуществляется путем опубликования объявления на сайте Кооператива <https://kpk-kogopa.ru> или на сайте саморегулируемой организации в сфере финансового рынка, объединяющей кредитные кооперативы, членом которой является Кооператив.

6.26.2. В уведомлении о созыве Собрания указываются:

- полное наименование Кооператива и место его нахождения;
- форма проведения Собрания (очная форма, заочное голосование или собрание уполномоченных);
- дата, место и время проведения Собрания (в случае проведения Собрания в очной форме);
- повестка дня Собрания;
- порядок ознакомления с информацией, подлежащей предоставлению членам Кооператива при подготовке Собрания, и адрес, по которому можно ознакомиться с указанной информацией.

В случае проведения Собрания в форме заочного голосования в уведомлении о созыве Собрания также указываются персональный состав счётной комиссии, дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования.

6.27. Порядок проведения Собрания

6.27.1. Избрание (назначение, в случае проведения общего собрания в форме заочного голосования) рабочих органов Собрания;

6.27.2. Регистрация участников Собрания;

6.27.3. Рассмотрение Собранием вопросов повестки дня и принятие решений;

6.27.4. Оформление протокола по итогам проведения Собрания.

6.28. Регламент проведения Общего собрания определяется Положением об органах Кооператива.

6.29. Порядок подсчёта голосов на Собрании:

6.29.1. для определения кворума Собрания и подсчёта голосов при голосовании из числа пайщиков создается счетная комиссия, количественный и персональный составы которой утверждаются Собранием;

6.29.2. в случае проведения Собрания в форме заочного голосования количественный и персональный состав счетной комиссии утверждаются Правлением Кооператива. В случае, если члены счетной комиссии не приняли участие в работе Собрания, обязанности счетной комиссии исполняют члены Правления, участвующие в работе Собрания;

6.29.3. счетная комиссия проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в Собрании, определяет кворум Собрания, обеспечивает установленный порядок голосования и права пайщиков или их уполномоченных на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования, передает в архив бюллетени для голосования;

6.29.4. подсчет голосов при голосовании осуществляется счетной комиссией отдельно по каждому поставленному на голосование вопросу. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, голоса засчитываются по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов и указанное требование нарушено в отношении всех вопросов, поставленных на голосование, бюллетени для голосования признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. Несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом;

6.29.5. по итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый членами счетной комиссии. Протокол об итогах голосования составляется не позднее трех дней со дня завершения работы Собрания или со дня окончания приема бюллетеней для голосования при проведении Собрания в форме заочного голосования;

6.29.6. решения, принятые Собранием, и итоги голосования подлежат оглашению счётной комиссией на Собрании, в ходе которого проводилось голосование;

- 6.29.7. решения, принятые Собранием в форме заочного голосования, доводятся до сведения пайщиков в виде отчета об итогах голосования не позднее чем через пять дней после составления протокола об итогах голосования в порядке, предусмотренном для уведомления о проведении Собрания.

7. ПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАТИВА

- 7.1. В периоды между Общими собраниями пайщиков руководство его деятельностью осуществляется Правлением.
- 7.2. Количественный состав Правления составляет не менее 5 (пяти) и не более 9 (девяти) человек, включая Председателя. В случае выбытия членов Правления Правление сохраняет свои полномочия, если в его составе остаётся не менее 5 (пяти) членов.
- 7.3. Члены Правления и Председатель избираются из состава пайщиков сроком на 5 (пять) лет и могут переизбираться неограниченное число раз.
- 7.4. Правление возглавляет Председатель.
- 7.5. Заседания Правления созываются Председателем или членом Правления и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 7.6. Члены Правления не вправе передавать свой голос при голосовании на заседаниях Правления.
- 7.7. Проведение заседания Правления правомочно, если на нем присутствует более половины количества членов Правления, предусмотренного п.7.2 Устава. Заседания проводятся в форме совместного присутствия его членов (очная форма), в том числе с использованием телекоммуникационных средств. В случаях дистанционного участия в заседании Правления в протоколе указывается способ такого дистанционного участия. Допускается принятие решений заочным голосованием, посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, документов, содержащих сведения о голосовании.
- 7.8. Порядок подготовки и созыва заседания Правления:
- 7.8.1. Решение о проведении заседания Правления (далее - Решение) принимает Председатель не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня проведения заседания. В Решении указывается дата, время, место, форма проведения заседания, формируется повестка дня заседания, определяется порядок ознакомления членов Правления с материалами, необходимыми для проведения заседания.
- 7.8.2. На основании принятого Решения, Председатель направляет всем членам Правления Уведомление о проведении заседания Правления (далее - Уведомление) с указанием даты, времени, места и формы его проведения, повестки дня и способов ознакомления с документами (если применимо). Уведомление вручается каждому члену Правления нарочно под расписку или путем его направления в электронном виде с использованием технических средств, позволяющих подтвердить получение Уведомления членом Правления. Фактом ознакомления с Уведомлением признается подписание Уведомления членом Правления простой электронной подписью.
- 7.8.3. В случае проведения заседания Правления в форме заочного голосования в Уведомлении также указываются дата окончания приема бюллетеней для голосования, почтовый и/или электронный адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования.
- 7.8.4. На заседании Правления председательствует Председатель или назначенный им член Правления.
- 7.9. Порядок проведения заседаний Правления:
- 7.9.1. Определение председательствующим кворума заседания;
- 7.9.2. Рассмотрение Правлением кредитного кооператива повестки дня, вынесение на голосование вопросов и принятие решений по ним;
- 7.9.3. Оформление протокола, по итогам проведения заседания Правления.
- 7.10. Решения принимаются Правлением по каждому вопросу, поставленному на голосование. Решения Правления считаются принятыми, если за них проголосовало более двух третей количества присутствующих на заседании членов Правления.
- 7.11. Председатель и члены Правления не могут быть членами иных избираемых Собранием органов Кооператива.
- 7.12. К компетенции Правления относится:
- 7.12.1. подготовка проведения Собрания, в том числе формирование повестки дня Собрания,
- 7.12.2. подготовка проведения собрания части пайщиков, утверждение кандидатур председателей собрания части пайщиков и кандидатур лиц, предлагаемых для избрания уполномоченными Кооператива;

- 7.12.3. принятие решения о способе уведомления пайщиков о проведении Собрания, обеспечение надлежащего уведомления пайщиков о созыве Собрания;
 - 7.12.4. принятие решений об одобрении сделок Кооператива, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности Кооператива имущества, а также сделок, влекущих за собой уменьшение балансовой стоимости имущества Кооператива на 10 процентов и более балансовой стоимости активов Кооператива, определенной по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности Кооператива за последний отчетный период;
 - 7.12.5. принятие решений о размещении части имущества Кооператива в государственные и муниципальные ценные бумаги, а также в кредитные кооперативы второго уровня;
 - 7.12.6. принятие решений об одобрении сделок Кооператива с заинтересованными лицами;
 - 7.12.7. принятие решения об утверждении размера и порядка платы за использование денежных средств пайщиков, привлеченных на основании договоров передачи личных сбережений;
 - 7.12.8. принятие решения о привлечении денежных средств от лиц, не являющихся членами Кооператива;
 - 7.12.9. принятие решения о предоставлении займов членам Кооператива в порядке, определенном положением о порядке предоставления займов пайщикам в случае численности пайщиков менее 1000 (тысячи) и отсутствии в Кооперативе сформированного Комитета по займам;
 - 7.12.10. назначение Комитета по займам, досрочное прекращение полномочий членов Комитета по займам;
 - 7.12.11. назначение Уполномоченного органа;
 - 7.12.12. утверждение количественного и персонального состава счетной комиссии при проведении Собрания в заочной форме;
 - 7.12.13. исполнение обязанностей Счетной комиссии, в случае если она не создана или члены Счетной комиссии не приняли участие в работе Собрания;
 - 7.12.14. осуществление контроля за исполнением сметы расходов Кооператива;
 - 7.12.15. принятие решения о покрытии убытков Кооператива, понесенных им в течение финансового года, за счет средств резервного фонда Кооператива и (или) дополнительных взносов пайщиков;
 - 7.12.16. определение допустимых уровней потерь по рискам Кооператива;
 - 7.12.17. рассмотрение отчетов об управлении рисками в Кооперативе и подготовка информации о состоянии системы управления рисками Кооператива;
 - 7.12.18. утверждение порядка раскрытия информации о деятельности органов управления Кооперативом;
 - 7.12.19. подготовка ежегодного отчета о своей деятельности и представление его для рассмотрения и утверждения Собранием;
 - 7.12.20. принятие решения по другим вопросам, не относящимся к компетенции иных органов управления Кооперативом.
- 7.13. Решения, принятые Правлением, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН КООПЕРАТИВА

- 8.1. Полномочия единоличного исполнительного органа Кооператива осуществляются независимо друг от друга Председателем и Исполнительным директором. Положения Устава, относящиеся к единоличному исполнительному органу Кооператива, относятся как к Председателю, так и к Исполнительному директору, если иное не следует из Устава или закона. В случае если Исполнительный директор не избран, полномочия единоличного исполнительного органа осуществляются Председателем.
- 8.2. Председатель осуществляет все полномочия единоличного исполнительного органа Кооператива, предусмотренные законом. Председатель решает вопросы, связанные с руководством деятельностью Кооператива, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания и Правления.
- 8.3. Председатель обеспечивает выполнение решений Собрания и Правления, в том числе по вопросам управления рисками, является ответственным за ведение реестра пайщиков, осуществляет руководство текущей деятельностью Кооператива.
- 8.4. Председатель действует от имени Кооператива без доверенности, в том числе:
 - 8.4.1. представляет интересы Кооператива и совершает сделки;
 - 8.4.2. выдает доверенности от имени Кооператива;

- 8.4.3. издаёт приказы и распоряжения в пределах своих полномочий;
- 8.4.4. принимает решения о приеме в пайщики и прекращении членства в Кооперативе.
- 8.5. Председатель отвечает за разработку сметы расходов Кооператива.
- 8.6. Председатель отвечает за реализацию мероприятий по вопросам управления рисками, относящихся к его компетенции в соответствии с требованиями Положения об управлении рисками.
- 8.7. Председатель обеспечивает раскрытие информации о деятельности органов управления Кооперативом в порядке, определенном Правлением.
- 8.8. Трудовой договор между Кооперативом и Председателем, а также иные документы, относящиеся к трудоустройству Председателя, подписывается от имени Кооператива любым членом Правления Кооператива (за исключением самого Председателя).
- 8.9. В случае добровольного сложения своих полномочий Председатель не позднее, чем за один месяц до даты сложения полномочий, обязан направить заявление о сложении полномочий в Правление в письменной форме. Правление обязано рассмотреть данное заявление и назначить лицо, на которое возложить временное исполнение обязанностей единоличного исполнительного органа Кооператива на срок до избрания (назначения) нового Председателя, создать комиссию по передаче дел и не позднее трёх дней со дня получения указанного заявления инициировать созыв внеочередного Собрания для принятия решения об избрании Председателя.
- 8.10. В случае невозможности исполнения Председателем своих обязанностей временное исполнение обязанностей Председателя возлагается на Исполнительного директора Кооператива на срок до избрания (назначения) нового Председателя, и в течение трёх дней Правление инициирует созыв внеочередного Общего собрания для принятия решения об избрании Председателя.
- 8.11. Часть полномочий единоличного исполнительного органа Кооператива осуществляется **Исполнительным директором Кооператива. Исполнительный директор:**
- 8.11.1. без доверенности действует от имени Кооператива, в том числе представляет интересы Кооператива и управления, перед третьими лицами и совершает сделки;
 - 8.11.2. выдает доверенности на право представительства от имени Кооператива;
 - 8.11.3. обеспечивает выполнение решений Собрания;
 - 8.11.4. организует ведение реестра пайщиков Кооператива в случае отсутствия Председателя;
 - 8.11.5. заключает, изменяет и расторгает договоры займа, договоры передачи личных сбережений, договоры о внесении добровольного паевого взноса и подписывает документы, необходимые в рамках исполнения заключенных договоров;
 - 8.11.6. заключает, изменяет и расторгает договоры на общехозяйственные нужды, а также подписывает документы, необходимые в рамках исполнения указанных договоров;
 - 8.11.7. утверждает формы документов, связанные с членством в Кооперативе;
 - 8.11.8. утверждает внутренние документы Кооператива, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции Собрания и/или Правления Кооператива;
 - 8.11.9. подписывает, представляет, получает от имени Кооператива авансовые отчёты, справки для начисления больничных листов, больничные листы, путевые листы, акты на списание товарно-материальных ценностей и основных средств, акты инвентаризации, справки о наличии (отсутствии) задолженности, ответы на заявления, обращения, претензии пайщиков, выписки, справки, запросы, уведомления, письма, ответы на запросы и иные необходимые документы;
 - 8.11.10. организует подбор сотрудников, осуществляет функции по приёму и увольнению, заключению трудовых договоров с работниками и иные полномочия работодателя;
 - 8.11.11. определяет штатное расписание;
 - 8.11.12. издаёт распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Кооператива, в пределах своих полномочий;
 - 8.11.13. контролирует выполнение требований Закона «О кредитной кооперации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) и иного законодательства, регулирующего деятельность Кооператива;
 - 8.11.14. осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом и внутренними документами Кооператива.
- 8.12. Исполнительный директор назначается на должность сроком на 5 (пять) лет и освобождается от должности решением Правления. Между Кооперативом и Исполнительным директором заключается срочный трудовой договор, который подписывается от имени Кооператива Председателем.
- 8.13. Единоличный исполнительный орган, по вине которого Кооператив понес убытки, обязан возместить Кооперативу эти убытки. Решение о признании суммы причинённых Кооперативу

- убытков и сроках их возмещения может принять Собрание на основании акта контрольно-ревизионного органа Кооператива. В случае, если единоличный исполнительный орган не согласен с величиной признанных Общим собранием убытков или сроком их возмещения Кооперативу, спор между ним и Кооперативом разрешается в арбитражном суде. В этом случае Собрание своим решением вправе отстранить Председателя (Исполнительного директора) от исполнения своих обязанностей и назначить лицо, которое от имени Кооператива будет вправе обратиться с иском в суд.
- 8.14. Единоличный исполнительный орган несет дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, за причинение материального ущерба.
- 8.15. Деятельность единоличного исполнительного органа регламентируется действующим законодательством, нормативными документами Банка России, Уставом, положением об органах Кооператива, иными внутренними документами Кооператива и трудовыми договорами, заключенными с ним.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) КООПЕРАТИВА

- 9.1. Ревизионная комиссия Кооператива (или ревизор, в случае, определенном п. 9.7 Устава) является контрольно-ревизионным органом Кооператива и осуществляет контроль за деятельностью Кооператива и его органов.
- 9.2. Ревизионную комиссию возглавляет председатель Ревизионной комиссии.
- 9.3. Ревизионная комиссия состоит из 3 (трёх) членов, включая председателя Ревизионной комиссии.
- 9.4. Члены Ревизионной комиссии и председатель Ревизионной комиссии избираются из состава пайщиков сроком на 5 (пять) лет и могут переизбираться неограниченное число раз.
- 9.5. Права и обязанности лиц, избранных в Ревизионную комиссию, определяются Уставом и внутренними документами Кооператива.
- 9.6. Лица, избранные в Ревизионную комиссию, при реализации своих полномочий, обязаны соблюдать требования Устава и внутренних документов Кооператива.
- 9.7. До достижения численности пайщиков, равной 200 (двумстам), функции контрольно-ревизионного органа Кооператива может исполнять ревизор, наделяемый полномочиями, обязанностями и ответственностью, определяемыми в соответствии с данным разделом Устава.
- 9.8. Проведение заседания Ревизионной комиссии Кооператива правомочно, если на нем присутствует более половины количества членов Ревизионной комиссии, предусмотренного п.9.3. Устава.
- 9.9. Принятие решения о проведении заседания, уведомление членов Ревизионной комиссии, подготовку материалов, необходимых для проведения заседания, а также формирование повестки дня заседания и направление материалов, необходимых для принятия решений по вопросам повестки дня заседания, осуществляются председателем Ревизионной комиссии. Заседания Ревизионной комиссии созываются председателем ревизионной комиссии или, в случае его отсутствия, лицом, его замещающим, не реже одного раза в год.
- 9.10. На заседании Ревизионной комиссии председательствует Председатель Ревизионной комиссии.
- 9.11. Решения Ревизионной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более двух третей количества членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании.
- 9.12. По решению Собрания полномочия члена Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.
- 9.13. Член Ревизионной комиссии Кооператива не вправе передавать свои полномочия другим лицам.
- 9.14. Членами Ревизионной комиссии Кооператива не могут быть Председатель, Исполнительный директор и члены Правления, члены Комитета по займам и лица, работающие в Кооперативе по трудовому договору.
- 9.15. Ревизионная комиссия вправе:
- 9.15.1. в любое время вправе проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности Кооператива и иметь доступ к документации, касающейся деятельности Кооператива;
 - 9.15.2. получать от органов Кооператива любую информацию о деятельности Кооператива;
 - 9.15.3. созывать Собрание в случае, если Правление или Председатель/Исполнительный директор не исполняют свои обязанности, а также в случае выявленной неадекватности денежных средств, причинения убытков Кооперативу единоличным исполнительным органом либо нарушениями органами Кооператива положений действующего законодательства и Устава;
 - 9.15.4. присутствовать на заседаниях Правления без права голоса.
- 9.16. Ревизионная комиссия обязана:

- 9.16.1. проводить проверку годовой финансовой (бухгалтерской) отчётности Кооператива до её утверждения Собранием с оформлением акта проверки годовой финансовой (бухгалтерской) отчётности Кооператива;
 - 9.16.2. не реже двух раз в год проводить инвентаризацию кассы Кооператива с оформлением акта инвентаризации кассы Кооператива;
 - 9.16.3. готовить ежегодный отчёт о своей деятельности и представлять его для рассмотрения и утверждения Собранием;
 - 9.16.4. рассматривать вопрос о предоставлении займа лицам, избранным или назначенным в органы Кооператива.
- 9.17. Заседания Ревизионной комиссии созываются председателем Ревизионной комиссии или, в случае его отсутствия, лицом, его замещающим, не реже чем 1 раз в год.
 - 9.18. В случае отсутствия кворума на заседании, повторное заседание с той же повесткой дня должно быть проведено в срок не позднее 30 дней.
 - 9.19. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии, акты проверки финансово-хозяйственной деятельности Кооператива, акты инвентаризации кассы Кооператива подписываются председателем Ревизионной комиссии.
 - 9.20. Деятельность Ревизионной комиссии регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом и положением об органах Кооператива.

10. КОМИТЕТ ПО ЗАЙМАМ КООПЕРАТИВА

- 10.1. Комитет по займам в обязательном порядке создается в Кооперативе, если число пайщиков превышает 1000. В случае отсутствия Комитета по займам в Кооперативе, принятие решения о предоставлении займов относится к компетенции Правления.
- 10.2. Комитет по займам состоит не менее 3 (трех) человек.
- 10.3. Персональный состав Комитета по займам формируется Правлением посредством принятия решения о назначении в него лиц из числа пайщиков и (или) работников Кооператива на 5 (пять) лет. Члены Комитета по займам могут назначаться неограниченное число раз.
- 10.4. По решению Правления полномочия члена Комитета по займам могут быть прекращены досрочно.
- 10.5. Комитет по займам принимает решения о предоставлении займов членам Кооператива и об их возврате в порядке, определенном положением о порядке предоставления займов членам Кооператива, рассматривает заявления пайщиков о реструктуризации задолженности по предоставленным займам и принимает решения о реструктуризации либо отказе в реструктуризации.
- 10.6. Члены Комитета по займам не могут быть избраны или назначены в иные органы Кооператива.
- 10.7. Деятельность Комитета по займам регламентируется действующим законодательством, Уставом и положением об органах Кооператива.

11. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

- 11.1. Уполномоченный орган — это орган Кооператива, уполномоченный принимать решение о приеме в члены Кооператива, о выходе (исключении) из членов Кооператива на основании Устава и законодательства Российской Федерации, состоящее из должностных лиц, каждое из которых является Уполномоченным органом Кооператива.
- 11.2. Количество Уполномоченных органов устанавливается внутренними документами Кооператива.
- 11.3. Должностное лицо, являющееся Уполномоченным органом, назначается Правлением посредством принятия решения о назначении из числа пайщиков и (или) работников Кооператива сроком на 5 (пять) лет.
- 11.4. По решению Правления полномочия Уполномоченного органа могут быть прекращены досрочно. Должностное лицо может назначаться в Уполномоченный орган неограниченное число раз.
- 11.5. Уполномоченный орган принимает решение о приеме в члены Кооператива, о выходе (исключении) из членов Кооператива в порядке, определённом внутренними документами Кооператива.
- 11.6. Должностное лицо, являющееся Уполномоченным органом, не может быть избрано или назначено в иные органы Кооператива.
- 11.7. Деятельность Уполномоченного органа регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом и положением об органах Кооператива.

12. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

- 12.1. Решения органов Кооператива в отношении члена Кооператива (пайщика) могут быть обжалованы на общем собрании Кооператива, либо оспорены в суде, в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации.

- 12.2. Обжалование решения осуществляется посредством подачи письменного заявления в адрес Общего собрания пайщиков в течение 30 (тридцати) дней со дня, когда член (пайщик) Кооператива узнал или должен был узнать о принятом в отношении него соответствующем решении, но в любом случае срок подачи заявления не должен превышать 90 (девяносто) дней со дня принятия такого решения. По общему правилу предусмотренный срок обжалования указанного решения в случае его пропуска восстановлению не подлежит, за исключением случая, если член Кооператива (пайщик) не подавал указанное заявления под влиянием насилия или угрозы.
- 12.3. Заявление на обжалование принятого решения соответствующего органа принимается исполнительным органом Кооператива, регистрируется им в день его поступления в журнале входящей почтовой и иной корреспонденции с присвоением входящего номера.
- 12.4. Заявление на обжалование решения может быть подано как посредством почтовой связи, так и нарочным способом.
- 12.5. Заявление на обжалование решения соответствующего органа Кооператива должно содержать следующую информацию (по всем заявителям в случае коллективного обжалования):
 - ФИО – физического лица; наименование – юридического лица;
 - год рождения – физического лица; ИНН, ОГРН, дата регистрации в ЕГРЮЛ – юридического лица;
 - адрес, контактный телефон – физического лица; местонахождение, контактные данные (телефон, адрес электронной почты) – юридического лица;
 - мотивированные доводы (объяснения, доказательства) заявителя по существу обжалуемого решения;
 - документы, подтверждающие приведенные в заявлении доводы (при наличии).
- 12.6. Заявление на обжалование принятого решения соответствующего органа подлежит рассмотрению на ближайшем очередном Собрании.
- 12.7. Общее собрание Кооператива, с учетом всех обстоятельств дела вправе оставить в силе обжалуемое решение, если допущенные нарушения не являются существенными и такое решение не повлекло за собой причинение убытков Кооперативу или члену Кооператива, обратившемуся с заявлением о признании решения органа управления Кооперативом недействительным или необоснованным.
- 12.8. Решение Общего собрания пайщиков (пайщиков) об отказе в удовлетворении такого заявления, может быть обжаловано в судебном порядке в течение одного месяца со дня принятия соответствующего решения.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВА

- 13.1. Реорганизация Кооператива осуществляется на основании решения Собрания. В случаях, установленных федеральными законами, реорганизация Кооператива в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких кредитных Кооперативов осуществляется по решению уполномоченных государственных органов, Банка России или по решению суда в порядке, установленном федеральными законами.
- 13.2. При реорганизации Кооператива его права и обязанности переходят к правопреемникам реорганизуемого Кооператива в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом Кооператива. Передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого Кооператива утверждается Собранием и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в Устав реорганизуемого Кооператива. Передаточный акт или разделительный баланс Кооператива должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизуемого Кооператива, в том числе по оспариваемым обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, и порядок определения правопреемства в связи с изменениями состава и стоимости имущества реорганизуемого Кооператива, а также в связи с возможным возникновением, изменением и прекращением прав и обязанностей реорганизуемого Кооператива после даты, на которую составлен передаточный акт или разделительный баланс Кооператива. Если разделительный баланс Кооператива не дает возможность определить его правопреемника, вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по всем обязательствам Кооператива перед его кредиторами.
- 13.3. Реорганизация Кооператива осуществляется в порядке, установленном решением Собрания о его реорганизации, или, если решение о реорганизации Кооператива принято судом, в порядке, установленном решением суда.
- 13.4. Иные условия реорганизации Кооператива определяются законом.

14. ЛИКВИДАЦИЯ КООПЕРАТИВА

- 14.1. Кооператив может быть ликвидирован:
 - 14.1.1. по решению Собрания;
 - 14.1.2. по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Уставом.
- 14.2. Ликвидация Кооператива и удовлетворение требований его кредиторов осуществляются в порядке, определенном федеральными законами.
- 14.3. При принятии решения о ликвидации Кооператива назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят все полномочия по управлению делами Кооператива, проводится обязательная оценка рыночной стоимости имущества Кооператива в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность. Ликвидационная комиссия по требованию пайщиков обязана предоставить им для ознакомления отчет об оценке имущества Кооператива.
- 14.4. После принятия решения о ликвидации Кооператив не вправе осуществлять прием новых членов, привлекать денежные средства пайщиков и предоставлять займы. Члены Кооператива обязаны исполнить свои обязательства перед Кооперативом в сроки, установленные Собранием, а в случае ликвидации Кооператива по решению суда – в срок, установленный судом.
- 14.5. В случае неисполнения членом Кооператива своих обязательств перед Кооперативом в установленный срок, Кооператив (ликвидационная комиссия) вправе в судебном порядке потребовать исполнения указанных обязательств.
- 14.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Кооператива подлежит распределению между членами пропорционально сумме их паенакоплений.
- 14.7. Промежуточный ликвидационный баланс и окончательный ликвидационный баланс Кооператива утверждаются Собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Кооператива.
- 14.8. Ликвидация Кооператива считается завершенной, а Кооператив – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.